

Algemene voorwaarden Dijkstra van Dokkum Advocatuur

Algemeen

1. Dijkstra van Dokkum Advocatuur is de handelsnaam van Advocatenkantoor Dijkstra B.V. geregistreerd in het Handelsregister onder KvK-nummer 27313910, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw mr. J.S. Dijkstra die in dat verband juridische bijstand verleent in opdracht van derden, te weten de 'Cliënt'.

Reikwijdte

2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van de Cliënt aan Advocatenkantoor Dijkstra B.V. handelend onder de naam Dijkstra van Dokkum Advocatuur. Dijkstra van Dokkum Advocatuur is te allen tijde gerechtigd de Algemene Voorwaarden te wijzigen. De meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden is te vinden via de website van het kantoor <https://www.dvdadvocatuur.nl>.
3. Op deze algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op enigerlei wijze bij de dienstverlening van Dijkstra van Dokkum Advocatuur zijn betrokken.

De opdracht

4. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd op basis van een overeenkomst van opdracht tussen de Cliënt en Advocatenkantoor Dijkstra B.V. handelend onder de naam Dijkstra van Dokkum Advocatuur waarbij het Advocatenkantoor Dijkstra B.V. vrij staat verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid uit te laten voeren door een door haar aan te wijzen extern waarnemer die advocaat is.

Voor zover hierna "het Kantoor" genoemd wordt of "de advocaat", wordt bedoeld Advocatenkantoor Dijkstra B.V. handelend onder de naam Dijkstra van Dokkum Advocatuur aan wie de opdracht is verstrekt of onder wiens verantwoordelijkheid de opdracht feitelijk wordt uitgevoerd.

De opdrachten worden door de advocaat schriftelijk bevestigd. De algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoedragen. Aanvaarding van opdrachten vindt slechts plaats met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW.

5. Door verlening van een opdracht van Cliënt aan het Kantoor, machtigt de Cliënt de advocaat in de ruimste zin van het woord ter zake van het probleem waarmee Cliënt zich gewend heeft tot het Kantoor namelijk, met het recht van vervanging; de machtiging houdt tevens in dat door Cliënt toestemming is verleend om allerlei gegevens, waaronder persoonsgegevens op te vragen die daarvoor nodig zijn.

Gefinancierde rechtsbijstand / 'pro deo'

6. De advocaat bespreekt met de Cliënt de mogelijkheid van door de overheid gefinancierde rechtshulp. Indien in overleg wordt besloten dat gefinancierde rechtsbijstand voor de Cliënt wordt aangevraagd, dan geeft de Cliënt de advocaat toestemming om zijn/haar gegevens alsmede die van zijn/haar partner met wie een gemeenschappelijke huishouding wordt gevoerd te verstrekken aan de Raad voor Rechtsbijstand. De Cliënt verleent daarmee ook uitdrukkelijk toestemming namens hem/haar te laten verklaren:
 - a) ermee bekend te zijn dat de Raad voor Rechtsbijstand bij de gemeente van inschrijving (bij de Gemeentelijke Basis Administratie) de persoonsgegevens en het BSN-nummer controleert (indien van toepassing ook van de partner);
 - b) ermee bekend te zijn dat, indien sprake is van een vreemdelingsnummer, de Raad voor Rechtsbijstand bij de Basisvoorziening Vreemdelingen de persoonsgegevens en het vreemdelingsnummer controleert;
 - c) ermee bekend te zijn dat de (verstekte) gegevens worden opgenomen in de cliëntenadministratie van de Raad voor Rechtsbijstand;
 - d) ermee bekend te zijn dat het verstrekken van onjuiste gegevens of het verzwaren van gegevens kan leiden tot weigering of intrekking van de toevoeging of tot strafvervolgning;
 - e) dat alle gegevens volledig en naar waarheid zijn verstrekt;
 - f) ermee bekend te zijn dat de verstekte toevoeging met terugwerkende kracht kan worden ingetrokken als door de rechtsbijstand een bepaald financieel resultaat is behaald (50% van het van toepassing zijnde heffingsvrij vermogen). De resultaatsbeoordeling geldt niet voor vreemdelingszaken (en strafzaken).

E-mail verkeer

7. De advocaat staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

Vrijwaring opdrachtgever jegens de advocaat

8. Cliënt vrijwaart de advocaat tegen alle aanspraken van derden en de door de advocaat in verband daarmee te maken kosten, waaronder begrepen de kosten van juridische bijstand, welke aanspraken voortvloeien uit de door de advocaat voor de Cliënt verrichte werkzaamheden.

Kostenveroordeling

9. Cliënt is ermee bekend dat in geval een procedure wordt verloren een veroordeling kan plaatsvinden tot betaling van de proceskosten van de wederpartij, waaronder de griffie- en deurwaarderkosten en kosten van ingeschakelde deskundigen. Cliënt dient deze bedragen dan ook op het eerste verzoek van de advocaat te betalen door storting op haar derdenrekening.
10. Cliënt geeft de advocaat het recht de aan haar te betalen bedragen in het kader van de schikking, veroordelingen en/of proceskosten in naam van Cliënt te vorderen en uit te doen betalen op de derdenrekening van de advocaat.

Interne klachtenregeling

11. De advocaat zal bij de uitvoering van alle werkzaamheden de vereiste zorgvuldigheid in acht nemen. In geval van klachten van de opdrachtgever wordt er naar gestreefd om door middel van overleg deze klachten weg te nemen of met de opdrachtgever een regeling te treffen.
12. Eventuele klachten over de advocaat dienen aan de klachtenfunctionaris van het Kantoor te worden voorgelegd binnen drie maanden na het moment waarop de Cliënt kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen/nalaten van de advocaat dat aanleiding tot de klacht heeft gegeven. Een exemplaar van de interne klachtenregeling is gepubliceerd op de website van het Kantoor en wordt op verzoek aan de Cliënt toegezonden.

Klachten- en geschillenregeling Advocatuur Consumenten

13. Wanneer het Kantoor er niet in slaagt uw eventuele klachten over de dienstverlening met u tot een oplossing te brengen, dan kan een Cliënt die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, hierna in dit verband te noemen "de Particuliere Cliënt" het geschil (uw klachten) voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur Consumenten waar het Kantoor is aangesloten (www.degeschillencommissie.nl), hierna "de Geschillencommissie". Het Reglement van de geschillencommissie is gepubliceerd op de website van de Geschillencommissie en kan worden opgevraagd bij de secretaris van de commissie (adres: Bordewijklaan 46, 2e etage, 2591 XR Den Haag, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, telefoon 070-3105310). De toepasselijkheid van de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur Consumenten komt tot uitdrukking in de bevestiging van de opdracht waarin naar de regeling wordt verwezen en waarin ook wordt verwezen naar deze algemene voorwaarden.
14. Alle geschillen tussen de advocaat en de Particuliere Cliënt naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van de dienstverlening van het Kantoor, inclusief alle declaratiegeschillen, worden beslecht overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Advocatuur Consumenten, tenzij de Particuliere Cliënt zich wendt tot de gewone rechter binnen een maand na de afhandeling van de klacht en schriftelijk beroep door de advocaat op de toepasselijkheid van het beding over de Geschillencommissie.

Ingeval van een incasso van een vordering op een Particuliere Cliënt is alleen sprake van bindend advies indien de Particuliere Cliënt het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie stort. Doet hij dit niet, dan is op de incasso arbitrage van toepassing. In geval van bindend advies en arbitrage door de Geschillencommissie wordt het geschil dus niet behandeld door een rechter.

Anders dan arbitrage bij de Geschillencommissie (dat eindigt met een arbitraal vonnis) en anders dan wanneer het geschil voor de rechter wordt voorgelegd (wat eindigt in een gerechtelijk vonnis), betreft een bindend advies van de Geschillencommissie geen vonnis en kan een bindend advies niet zo maar ten uitvoer worden gelegd.

Overdracht zaak

15. In geval het dossier in een zaak wordt overgedragen aan een andere advocaat is de advocaat van het Kantoor gerechtigd de kosten van kopiëren en verzenden in rekening te brengen met een minimum van € 50,- en daarvoor ook retentierecht ten aanzien van de afgifte van het dossier uit te oefenen.
16. De advocaat is gerechtigd retentierecht uit te oefenen ten aanzien van het dossier voor zover sprake is van onbetaalde declaraties. Indien een geschil ontstaat (of is ontstaan) over de declaratie(s), dan worden die declaraties waarover geen verschil van inzicht bestaat direct betaald aan de advocaat en worden die declaraties waarover (kennelijk) discussie bestaat voor 100% voldaan op de derdenrekening van de Deken in het arrondissement Den Haag, waarna het dossier, tegen overlegging van het betaalbewijs aan de Deken, kan worden vrijgegeven.

Inschakeling derden en aansprakelijkheid

17. Bij de uitvoering van een opdracht mag de advocaat mede één of meer personen betrekken die niet direct of indirect betrokken zijn bij het Kantoor. Bij het inschakelen van derden zal de advocaat de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en de selectie van deze derden als dit redelijkerwijs mogelijk is met de Cliënt overleggen.

Algemene voorwaarden Dijkstra van Dokkum Advocatuur

18. Indien de uitvoering van een opdracht meebrengt dat één of meer (rechts) personen die niet aan het Kantoor verbonden zijn (onder meer doch niet beperkt tot: deurwaarders, belastingadviseurs, accountants, andere externe deskundigen) worden ingeschakeld om werkzaamheden in het kader van de opdracht te verrichten zal de advocaat niet aansprakelijk zijn voor fouten of tekortkomingen van deze (rechts)persoon of (rechts)personen.
19. Het Kantoor sluit iedere aansprakelijkheid uit die het gevolg is of op enige wijze in verband staat met insolventie van enige bank, enige andere financiële institutie of een andere derde partij.
20. Het Kantoor gaat ervan uit, en bedingt zo nodig bij deze, dat elke opdracht de bevoegdheid inhoudt om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden mede namens de Cliënt te aanvaarden.
21. Het Kantoor is voor beroepsaansprakelijkheid verzekerd overeenkomstig de Verordening op de advocatuur (Voda). Iedere aansprakelijkheid van de advocaat jegens de Cliënt en jegens derden voor schade al dan niet voortvloeiende uit de uitvoering van de overeenkomst tussen de advocaat en de Cliënt, is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van de advocaat wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar is.
22. Een aanspraak op schadevergoeding van de Cliënt jegens de advocaat vervalt in ieder geval een jaar nadat de Cliënt bekend wordt met de schade welke direct of indirect voortvloeit uit een gebeurtenis of omstandigheid waarvoor de advocaat verantwoordelijk is of zou kunnen zijn.

Betaling

23. De advocaat brengt haar werkzaamheden en gemaakte kosten periodiek – in beginsel maandelijks - in rekening.

De werkzaamheden worden in beginsel verricht op basis van een overeengekomen uurtarief (exclusief Kantoorkosten en BTW) dat door de advocaat jaarlijks per 1 januari kan worden aangepast. Van een dergelijke aanpassing zal cliënt steeds een maand voor het moment van ingang van de aanpassing schriftelijk op de hoogte worden gesteld.
24. De Cliënt zal op eerste verzoek ten genoegen van de advocaat zekerheid verstrekken voor de nakoming van de verplichtingen van Cliënt jegens de advocaat (betaling voorschot).
25. Betalingen dienen te worden verricht uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij uitdrukkelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen. Indien betaling binnen de termijn uitblijft, is de advocaat gerechtigd de wettelijke rente na het verstrijken van de betalingstermijn in rekening te brengen bij de opdrachtgever.
26. De advocaat behoudt zich het recht voor de declaratie(s) te verrekenen met door de advocaat of door de “Stichting Beheer Derdengelden Depositum” eventueel ten behoeve van de Cliënt ontvangen (derden)gelden.
27. Mocht betaling na aanmaning niet volgen, dan is de advocaat gerechtigd aanspraak te maken op een vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten ter grootte van 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 250,- tenzij de daadwerkelijk gemaakte kosten hoger zijn. Partijen verstaan onder buitengerechtelijke kosten ook die kosten welke samenhangen met de werkzaamheden van de advocaat voor de buitengerechtelijke incasso, anders gezegd: niet slechts voor de werkzaamheden van derden zoals incassobureaus of deurwaarders.
28. Bij niet betaling is de advocaat gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten totdat betaling heeft plaatsgevonden, met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid van de advocaat voor schade die daardoor mocht ontstaan.
29. De advocaat kan onbetaalde declaraties van de Particuliere Cliënt voorleggen aan de in artikel 13 en 14 genoemde Geschillencommissie Advocatuur Consumenten.

Geschillen

30. Op de rechtsverhouding tussen de advocaat en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
31. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten en onverlet de in artikel 13 en 14 van de algemene voorwaarden bedoelde bevoegdheid van de Particuliere Cliënt een klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie Advocatuur Consumenten en onverlet de in artikel 29 van de algemene voorwaarden bedoelde bevoegdheid van de advocaat.
32. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige bepalingen bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden waarnaar de Cliënt verwijst wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

33. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende- of vervolgopdrachten, tenzij anders is overeengekomen in de bevestiging van de opdracht.

